

chính

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

Số: 2204/QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 27 tháng 6 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành điện lực thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về việc Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai tại văn bản số 1919/PCĐN-KD ngày 28 tháng 5 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của ngành điện lực tỉnh Đồng Nai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa (*đính kèm danh mục, nội dung thủ tục hành chính*).

Trường hợp thủ tục hành chính công bố tại Quyết định này được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thì áp dụng thực hiện theo văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai, UBND cấp huyện, Trung tâm hành chính công tỉnh có trách nhiệm tổ chức niêm yết, công khai Bộ thủ tục hành chính này tại trụ sở làm việc, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ.

Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm in ấn, photo đóng thành quyển Bộ thủ tục hành chính đã được công bố, phát hành đến các đơn vị theo thành phần nơi nhận của Quyết định này.

Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai cập nhật nội dung, quy trình (lưu đồ) giải quyết thủ tục hành chính đã được công bố lên Phần mềm một cửa điện tử (Egov) của tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hoà; Giám đốc Công ty TNHH một thành viên Điện lực Đồng Nai, Giám đốc Trung tâm hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh (Trần Văn Vĩnh);
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông;
- Văn phòng UBND tỉnh, Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai;
- Báo Đồng Nai, Báo Lao động Đồng Nai,
- Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai;
- Trung tâm hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



***Trần Văn Vĩnh**



**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NGÀNH ĐIỆN LỰC THỰC HIỆN TIẾP NHẬN
XÉT TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH,
BỘ PHẬN MỘT CỦA UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ
LONG KHÁNH VÀ THÀNH PHỐ BIÊN HÒA**

*Ban hành kèm theo Quyết định số 2204/QĐ-UBND ngày 27/6/2018
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai*

**Phần I.
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Số TT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Số trang
Lĩnh vực Điện		
1	Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế khu vực thành phố, thị trấn, thị xã	1
2	Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế khu vực nông thôn	3
3	Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế trong trường hợp phải lắp dựng thêm cột/cáp ngầm/lắp đặt máy biến dòng điện	5
4	Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế tách công tơ dùng chung khu vực thành phố, thị trấn, thị xã	7
5	Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế tách công tơ dùng chung khu vực nông thôn	9
6	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha khu vực thành phố, thị trấn, thị xã	12
7	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha khu vực nông thôn	14
8	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw khu vực thành phố, thị xã, thị trấn	16
9	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw khu vực nông thôn	18
10	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw cho trường hợp phải lắp máy biến dòng	20

11	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi vị trí thiết bị đo đếm	22
12	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện từ sử dụng điện ngoài sinh hoạt sang sử dụng điện sinh hoạt	23
13	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện: chuyển sử dụng điện ngoài sinh hoạt phải thay đổi giá bán điện	25
14	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện từ sử dụng điện sinh hoạt sang sử dụng điện ngoài sinh hoạt	26
15	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi định mức sử dụng điện	28
16	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng sinh hoạt trường hợp có ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ	29
17	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng sinh hoạt trường hợp chưa nhận được ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ và khách hàng mới có giấy tờ xác nhận quyền sở hữu hoặc quản lý, sử dụng (đối với đất) địa điểm sử dụng điện bao gồm công trình điện hiện tại:	31
18	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng sử dụng điện ngoài sinh hoạt (khách hàng là doanh nghiệp được tổ chức lại theo quy định tại Luật Doanh nghiệp)	33
19	Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng ngoài sinh hoạt trường hợp chưa nhận được ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ và khách hàng mới có giấy tờ xác nhận quyền sở hữu hoặc quản lý, sử dụng (đối với đất) địa điểm sử dụng điện bao gồm công trình điện hiện tại:	35

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ
CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Lĩnh vực Điện

1. Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế khu vực thành phố, thị trấn, thị xã:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp điện hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết trong thời gian ≤ 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp điện, Điện lực cấp huyện tiến hành khảo sát Phương án cấp điện.

- Bước 4: Điện lực cấp huyện Dự thảo hợp đồng mua bán điện, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển giao Hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ Thành phần hồ sơ:

- Giấy đề nghị mua điện (mẫu);

- Nộp bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ:

+ Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức): Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ

quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an phường, xã (có ảnh đóng dấu giáp lai).

+ Giấy tờ xác định chủ thể Hợp đồng mua bán điện là một trong các loại giấy tờ có tên của Tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà hợp lệ; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu;

+ Trường hợp khách hàng mua điện không có bất cứ giấy tờ gì khi mua điện thì trong giấy đề nghị mua điện phải có xác nhận của chính quyền địa phương về địa điểm đề nghị mua điện của khách hàng.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện mục đích sinh hoạt 1 pha từ lưới điện hạ thế.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Giấy đăng ký mua điện.

h) Phí, lệ phí: Khách hàng có trách nhiệm thanh toán

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Hợp đồng mua bán điện được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

- Trường hợp khách hàng không phát sinh chi phí: Sau khi khách hàng thống nhất dự thảo hợp đồng mua bán điện; Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển hợp đồng mua bán điện đã được Lãnh đạo Điện lực ký kết cho khách hàng, đề nghị khách hàng ký hợp đồng mua bán điện, chuyển lại Cơ quan điện lực lưu trữ theo quy định.

- Trường hợp khách hàng phát sinh chi phí (*nếu có*): Sau khi khách hàng thống nhất dự thảo hợp đồng mua bán điện đồng thời thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, đề nghị khách hàng ký hợp đồng mua bán điện và chuyển lại Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/5/2014 quy định về thực hiện giá bán điện.

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.
- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.
- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.
- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

2. Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế khu vực nông thôn:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.
- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)
- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.
 - + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp điện hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết trong thời gian ≤ 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng.
 - + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp điện, Điện lực cấp huyện tiến hành khảo sát Phương án cấp điện.
- Bước 4: Điện lực cấp huyện dự thảo hợp đồng mua bán điện, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyên giao Hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ Thành phần hồ sơ:

- Giấy đề nghị mua điện (mẫu);
- Nộp bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ:

+ Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức): Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an phường, xã (có ảnh đóng dấu giáp lai).

+ Giấy tờ xác định chủ thể Hợp đồng mua bán điện là một trong các loại giấy tờ có tên của Tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà hợp lệ; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu;

+ Trường hợp khách hàng mua điện không có bất cứ giấy tờ gì khi mua điện thì trong giấy đề nghị mua điện phải có xác nhận của chính quyền địa phương về địa điểm đề nghị mua điện của khách hàng.

c) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện mục đích sinh hoạt 1 pha từ lưới điện hạ thế khu vực nông thôn.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Giấy đăng ký mua điện.

h) Phí, lệ phí: không

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Hợp đồng mua bán điện được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

- Trường hợp khách hàng không phát sinh chi phí: Sau khi khách hàng đã thống nhất dự thảo hợp đồng mua bán điện; Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển hợp đồng mua bán điện đã được Lãnh đạo Điện lực ký kết cho khách hàng, đề nghị khách hàng ký hợp đồng mua bán điện, chuyển lại Cơ quan điện lực lưu trữ theo quy định.

- Trường hợp khách hàng có phát sinh chi phí (*chi phí phát sinh từ sau áp tô mat bảo vệ (ngay sau công tơ) đến địa điểm sử dụng điện của Khách hàng*): Sau khi khách hàng đã thống nhất dự thảo hợp đồng mua bán điện đồng thời thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, đề nghị khách hàng ký hợp đồng mua bán điện và chuyển lại Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.
- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.
- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/5/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .
- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.
- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.
- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.
- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

3. Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế trong trường hợp phải lắp dựng thêm cột/cáp ngầm/lắp đặt máy biến dòng điện:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ).

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp điện hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết trong thời gian ≤ 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp điện, Điện lực cấp huyện tiến hành khảo sát phương án cấp điện.

- Bước 4: Điện lực cấp huyện dự thảo hợp đồng mua bán điện, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyên giao Hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Giấy đề nghị mua điện (mẫu);

- Nộp bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ:

+ Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức): Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an phường, xã (có ảnh đóng dấu giáp lai).

+ Giấy tờ xác định chủ thể Hợp đồng mua bán điện là một trong các loại giấy tờ có tên của Tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà hợp lệ; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu;

+ Trường hợp khách hàng mua điện không có bất cứ giấy tờ gì khi mua điện thì trong giấy đề nghị mua điện phải có xác nhận của chính quyền địa phương về địa điểm đề nghị mua điện của khách hàng.

c) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian khách hàng thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện mục đích sinh hoạt 1 pha từ lưới điện hạ thế.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Giấy đăng ký mua điện.

h) Phí, lệ phí: không

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Hợp đồng mua bán điện được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

- Trường hợp khách hàng không phát sinh chi phí: Sau khi khách hàng đã thống nhất dự thảo hợp đồng mua bán điện; Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển hợp đồng mua bán điện đã được

Lãnh đạo Điện lực ký kết cho khách hàng, đề nghị khách hàng ký hợp đồng mua bán điện, chuyển lại Cơ quan điện lực lưu trữ theo quy định.

- Trường hợp khách hàng có phát sinh chi phí (*chi phí phát sinh từ sau áp to mat bảo vệ (ngay sau công tơ) đến địa điểm sử dụng điện của Khách hàng*): Sau khi khách hàng đã thống nhất dự thảo hợp đồng mua bán điện; đồng thời thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, đề nghị khách hàng ký hợp đồng mua bán điện và chuyển lại Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/9/2014 quy định về thực hiện giá bán điện.

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

4. Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế tách công tơ dùng chung khu vực thành phố, thị trấn, thị xã:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (*gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ*)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (*theo khu vực quản lý*) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp điện hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết trong thời gian ≤ 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp điện, Điện lực cấp huyện tiến hành khảo sát Phương án cấp điện.

- Bước 4: Điện lực cấp huyện dự thảo hợp đồng mua bán điện, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển giao hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Giấy đề nghị mua điện (mẫu);
- Nộp bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ:

+ Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức): Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an phường, xã (có ảnh đóng dấu giáp lai).

+ Giấy tờ xác định chủ thể Hợp đồng mua bán điện là một trong các loại giấy tờ có tên của Tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà hợp lệ; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Trường hợp khách hàng mua điện không có bất cứ giấy tờ gì khi mua điện thì trong giấy đề nghị mua điện phải có xác nhận của chính quyền địa phương về địa điểm đề nghị mua điện của khách hàng.

+ Giấy cam kết thanh toán hết nợ tiền điện với chủ hợp đồng mua bán điện đang dùng chung.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian khách hàng thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện mục đích sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế tách công tơ dùng chung khu vực thành phố, thị trấn, thị xã. 8

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Giấy đăng ký mua điện.

h) Phí, lệ phí: không

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Hợp đồng mua bán điện được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

- Trường hợp khách hàng không phát sinh chi phí: Sau khi khách hàng đã thống nhất dự thảo hợp đồng mua bán điện; Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển hợp đồng mua bán điện đã được Lãnh đạo Điện lực ký kết cho khách hàng, đề nghị khách hàng ký hợp đồng mua bán điện, chuyển lại Cơ quan điện lực lưu trữ theo quy định.

- Trường hợp khách hàng có phát sinh chi phí (*chi phí phát sinh từ sau áp tô mat bảo vệ (ngay sau công tơ) đến địa điểm sử dụng điện của Khách hàng*): Sau khi khách hàng đã thống nhất dự thảo hợp đồng mua bán điện; đồng thời thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, đề nghị khách hàng ký hợp đồng mua bán điện và chuyển lại Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/9/2014 quy định về thực hiện giá bán điện.

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

5. Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế tách công tơ dùng chung khu vực nông thôn:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng

của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp điện hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết trong thời gian ≤ 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp điện, Điện lực cấp huyện tiến hành khảo sát Phương án cấp điện.

- Bước 4: Điện lực cấp huyện dự thảo hợp đồng mua bán điện, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển giao Hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Giấy đề nghị mua điện (mẫu);

- Nộp bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ:

+ Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức): Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an phường, xã (có ảnh đóng dấu giáp lai).

+ Giấy tờ xác định chủ thể Hợp đồng mua bán điện là một trong các loại giấy tờ có tên của Tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà hợp lệ; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Trường hợp khách hàng mua điện không có bất cứ giấy tờ gì khi mua điện thì trong giấy đề nghị mua điện phải có xác nhận của chính quyền địa phương về địa điểm đề nghị mua điện của khách hàng.

+ Giấy cam kết thanh toán hết nợ tiền điện với chủ hợp đồng mua bán điện đang dùng chung.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian khách hàng thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện mục đích sinh hoạt 1 pha từ lưới điện hạ thế.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai: Giấy đăng ký mua điện.

h) Phí, lệ phí: không

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Hợp đồng mua bán điện được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:

- Trường hợp khách hàng không phát sinh chi phí: Sau khi khách hàng đã thống nhất dự thảo hợp đồng mua bán điện; Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyên hợp đồng mua bán điện đã được Lãnh đạo Điện lực ký kết cho khách hàng, đề nghị khách hàng ký hợp đồng mua bán điện, chuyển lại Cơ quan điện lực lưu trữ theo quy định.

- Trường hợp khách hàng có phát sinh chi phí (*chi phí phát sinh từ sau áp tô mat bảo vệ (ngay sau công tơ) đến địa điểm sử dụng điện của Khách hàng*): Sau khi khách hàng đã thống nhất dự thảo hợp đồng mua bán điện đồng thời thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định, đề nghị khách hàng ký hợp đồng mua bán điện và chuyển lại Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/9/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

6. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha khu vực thành phố, thị trấn, thị xã:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết trong thời gian ≤ 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thay đổi công suất/thay đổi công tơ, Điện lực tiến hành khảo sát.

- Bước 4: Lập dự thảo phụ lục hợp đồng mua bán điện:

+ Trường hợp khách hàng sử dụng điện cho mục đích sản xuất kinh doanh khi thay đổi công suất có thay đổi sản lượng sử dụng làm thay đổi thay đổi giá điện theo quy định, Điện lực cấp huyện dự thảo phụ lục hợp đồng mua bán điện, trình Lãnh đạo Điện lực ký trước; chuyển phụ lục hợp đồng cho Đơn vị nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển giao Phụ lục hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

+ Trường hợp khách hàng sử dụng điện cho mục đích sản xuất kinh doanh khi thay đổi công suất không làm thay đổi giá điện, chuyển yêu cầu đến bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

- Bước 5: Điện lực cấp huyện thực hiện thay đổi công suất/thay đổi loại công tơ theo yêu cầu khách hàng.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ Thành phần hồ sơ:

- Giấy yêu cầu;
- Bảng kê thiết bị sử dụng điện;
- ❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định (nếu có)*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện mục đích sinh hoạt từ lưới điện hạ thế có yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha khu vực thành phố, thị trấn, thị xã.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Giấy yêu cầu;
- Bảng kê thiết bị sử dụng điện.

h) Phí, lệ phí: Khách hàng có trách nhiệm thanh toán các khoản chi phí phát sinh sau:

- Lưới điện hạ áp: từ sau aptomat bảo vệ (ngay sau công tơ) đến địa điểm sử dụng điện của khách hàng.
- Lưới điện trung áp: Từ điểm đấu nối đến địa điểm sử dụng điện của khách hàng

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:

- Trường hợp khách hàng có ký Phụ lục hợp đồng: Biên bản treo tháo công tơ và Phụ lục hợp đồng mua bán điện.
- Trường hợp không thực hiện ký Phụ lục hợp đồng: Biên bản treo tháo công tơ được ký kết giữa Điện lực và khách hàng. Biên bản này được xem là một phần của phụ lục hợp đồng.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.
- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.
- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/5/2014 quy định về thực hiện giá bán điện.
- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.
- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.
- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

7. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha khu vực nông thôn:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha khu vực nông thôn hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết trong thời gian ≤ 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thay đổi công suất/thay đổi công tơ, Điện lực tiến hành khảo sát.

- Bước 4: Lập dự thảo phụ lục hợp đồng mua bán điện:

+ Trường hợp khách hàng sử dụng điện cho mục đích sản xuất kinh doanh khi thay đổi công suất làm thay đổi thay đổi giá điện theo quy định, Điện lực dự thảo phụ lục hợp đồng mua bán điện, trình Lãnh đạo Điện lực ký trước; chuyển phụ lục hợp đồng cho Đơn vị nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển giao Phụ lục hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

+ Trường hợp khách hàng sử dụng điện cho mục đích sản xuất kinh doanh khi thay đổi công suất không làm thay đổi giá điện, chuyển yêu cầu đến bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

- Bước 5: Điện lực cấp huyện thực hiện thay đổi công suất/thay đổi loại công tơ theo yêu cầu khách hàng.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ Thành phần hồ sơ:

- Giấy yêu cầu.
- Bảng kê thiết bị sử dụng điện;

❖ Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện mục đích sinh hoạt từ lưới điện hạ thế có yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha khu vực nông thôn.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Giấy yêu cầu.
- Bảng kê thiết bị sử dụng điện.

h) Phí, lệ phí: Khách hàng có trách nhiệm tham toán các khoản chi phí phát sinh sau:

- Lưới điện hạ áp: từ sau aptomat bảo vệ (ngay sau công tơ) đến địa điểm sử dụng điện của khách hàng.

- Lưới điện trung áp: Từ điểm đấu nối đến địa điểm sử dụng điện của khách hàng

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC:

- Trường hợp khách hàng có ký Phụ lục hợp đồng: Biên bản treo tháo công tơ và Phụ lục hợp đồng mua bán điện.

- Trường hợp không thực hiện ký Phụ lục hợp đồng: Biên bản treo tháo công tơ được ký kết giữa Điện lực và khách hàng. Biên bản này được xem là một phần của phụ lục hợp đồng.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/9/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt

Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

8. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw khu vực thành phố, thị xã, thị trấn:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspec.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết trong thời gian ≤ 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thay đổi công suất/thay đổi công tơ, Điện lực tiến hành khảo sát.

- Bước 4: Lập dự thảo phụ lục hợp đồng mua bán điện:

+ Trường hợp khách hàng sử dụng điện cho mục đích sản xuất kinh doanh khi thay đổi công suất có thay đổi sản lượng sử dụng làm thay đổi thay đổi giá điện theo quy định, Điện lực cấp huyện dự thảo phụ lục hợp đồng mua bán điện, trình Lãnh đạo Điện lực ký trước; chuyển phụ lục hợp đồng cho Đơn vị nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyên giao Phụ lục hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

+ Trường hợp khách hàng sử dụng điện cho mục đích sản xuất kinh doanh khi thay đổi công suất không làm thay đổi giá điện, chuyển yêu cầu đến bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

- Bước 5: Điện lực cấp huyện thực hiện thay đổi công suất/thay đổi công tơ theo yêu cầu khách hàng.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu yêu cầu.
- Bảng kê thiết bị sử dụng điện;
- Bảng đăng ký biểu đồ phụ tải.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định- nếu có*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện từ lưới điện hạ thế có yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng cực đại ≥ 40 Kw khu vực thành phố, thị xã, thị trấn;

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.
- Bảng kê thiết bị sử dụng điện.
- Bảng đăng ký biểu đồ phụ tải.

h) Phí, lệ phí: Khách hàng có trách nhiệm tham toán các khoản chi phí phát sinh sau:

- Lưới điện hạ áp: từ sau aptomat bảo vệ (ngay sau công tơ) đến địa điểm sử dụng điện của khách hàng.

- Lưới điện trung áp: Từ điểm đấu nối đến địa điểm sử dụng điện của khách hàng

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Phụ lục Hợp đồng mua bán điện và Biên bản treo tháo công tơ được ký kết giữa Điện lực chi nhánh cấp huyện và khách hàng

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.
- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/5/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.
- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.
- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.
- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

9. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw khu vực nông thôn:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.
- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)
- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.
- + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết trong thời gian ≤ 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng.
- + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thay đổi công suất/thay đổi công tơ, Điện lực tiến hành khảo sát.
- Bước 4: Lập dự thảo phụ lục hợp đồng mua bán điện:
- + Trường hợp khách hàng sử dụng điện cho mục đích sản xuất kinh doanh khi thay đổi công suất có thay đổi sản lượng sử dụng làm thay đổi thay đổi giá điện theo quy định, Điện lực cấp huyện dự thảo phụ lục hợp đồng mua bán điện, trình Lãnh đạo Điện lực ký trước; chuyển phụ lục hợp đồng cho Đơn vị nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm.
- Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển giao Phụ lục hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

+ Trường hợp khách hàng sử dụng điện cho mục đích sản xuất kinh doanh khi thay đổi công suất không làm thay đổi giá điện, chuyển yêu cầu đến bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

- Bước 5: Điện lực cấp huyện thực hiện thay đổi công suất/thay đổi công tơ theo yêu cầu khách hàng.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu yêu cầu.
- Bảng kê thiết bị sử dụng điện;
- Bảng đăng ký biểu đồ phụ tải.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện từ lưới điện hạ thế có yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng cực đại ≥ 40 Kw khu vực nông thôn;

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.
- Bảng kê thiết bị sử dụng điện.
- Bảng đăng ký biểu đồ phụ tải.

h) Phí, lệ phí: Khách hàng có trách nhiệm tham toán các khoản chi phí phát sinh sau:

- Lưới điện hạ áp: từ sau aptomat bảo vệ (ngay sau công tơ) đến địa điểm sử dụng điện của khách hàng.

- Lưới điện trung áp: Từ điểm đấu nối đến địa điểm sử dụng điện của khách hàng

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Phụ lục Hợp đồng mua bán điện và Biên bản treo tháo công tơ được ký kết giữa Điện lực chi nhánh cấp huyện và khách hàng

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/9/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

10. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw cho trường hợp phải lắp máy biến dòng:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết trong thời gian ≤ 3 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đề nghị mua điện của khách hàng.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện thay đổi công suất/thay đổi công tơ, Điện lực tiến hành khảo sát.

- Bước 4: Lập dự thảo phụ lục hợp đồng mua bán điện:

+ Trường hợp khách hàng sử dụng điện cho mục đích sản xuất kinh doanh khi thay đổi công suất có thay đổi sản lượng sử dụng làm thay đổi thay đổi giá điện theo quy định, Điện lực cấp huyện dự thảo phụ lục hợp đồng mua bán điện, trình

Lãnh đạo Điện lực ký trước; chuyên phụ lục hợp đồng cho Đơn vị nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm chuyển giao Phụ lục hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

+ Trường hợp khách hàng sử dụng điện cho mục đích sản xuất kinh doanh khi thay đổi công suất không làm thay đổi giá điện, chuyển yêu cầu đến bộ phận thi công hệ thống đo đếm.

- Bước 5: Điện lực cấp huyện thực hiện thay đổi công suất/thay đổi công tơ theo yêu cầu khách hàng.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu yêu cầu.
- Bảng kê thiết bị sử dụng điện;
- Bảng đăng ký biểu đồ phụ tải.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện từ lưới điện hạ thế có yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng cực đại ≥ 40 Kw phải lắp đặt máy biến dòng;

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.
- Bảng kê thiết bị sử dụng điện.
- Bảng đăng ký biểu đồ phụ tải.

h) Phí, lệ phí: Khách hàng có trách nhiệm tham toán các khoản chi phí phát sinh sau:

- Lưới điện hạ áp: từ sau aptomat bảo vệ (ngay sau công tơ) đến địa điểm sử dụng điện của khách hàng.

- Lưới điện trung áp: Từ điểm đấu nối đến địa điểm sử dụng điện của khách hàng

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Phụ lục Hợp đồng mua bán điện và Biên bản treo tháo công tơ được ký kết giữa Điện lực chi nhánh cấp huyện và khách hàng

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/9/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

11. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi vị trí thiết bị đo đếm:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, tính toán chi phí thực hiện thay đổi vị trí thiết bị đo đếm và nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý.

- Bước 4: Điện lực cấp huyện thực hiện thay đổi vị trí thiết bị đo đếm theo yêu cầu khách hàng.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu yêu cầu.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không tính khoảng thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện có yêu cầu thay đổi vị trí thiết bị đo đếm.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.

h) Phí, lệ phí: Khách hàng có trách nhiệm thanh toán các khoản chi phí phát sinh trừ công tơ.

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Biên bản khảo sát thảo thuận vị trí thiết bị đo đếm; Biên bản treo tháo công tơ được ký kết giữa Điện lực chi nhánh cấp huyện và khách hàng và được xem là một phần của phụ lục hợp đồng.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/5/2014 quy định về thực hiện giá bán điện.

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

12. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện từ sử dụng điện ngoài sinh hoạt sang sử dụng điện sinh hoạt:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc 23

Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, kiểm tra thực tế sử dụng điện, lập biên bản áp giá theo quy định và nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm; Chấm dứt Hợp đồng mua bán điện ngoài mục đích sinh hoạt đã ký kết trước đó.

- Bước 4: Điện lực cấp huyện Dự thảo hợp đồng mua bán điện mục đích sinh hoạt, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm (nếu có thay đổi hệ thống đo đếm) chuyển giao Hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ Thành phần hồ sơ:

- Giấy yêu cầu.

❖ Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 01 (một) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện có yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Hợp đồng mua bán điện sinh hoạt được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/5/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.
- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.
- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.
- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

13. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện chuyển sử dụng điện ngoài sinh hoạt phải thay đổi giá bán điện.

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý:

+ Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thay đổi mục đích sử dụng điện chuyển sử dụng điện ngoài sinh hoạt phải thay đổi giá bán điện hoặc yêu cầu bổ sung, đơn vị giải quyết phải có văn bản nêu rõ lý do, gửi trả lại cho đơn vị tiếp nhận hồ sơ để thông báo cho đương sự biết.

+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện Điện lực cấp huyện tiến hành khảo sát và kiểm tra thực tế sử dụng điện và lập biên bản áp giá theo quy định.

- Bước 4: Điện lực lập biên bản thỏa thuận tỷ lệ mục đích sử dụng điện và chuyển biên bản trên cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển giao Biên bản áp giá cho khách hàng.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ Thành phần hồ sơ:

- Giấy yêu cầu.
- Nộp bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ xác định mục

ul

đích sử dụng điện: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện; Giấy phép đầu tư; Quyết định thành lập Đơn vị; Thông tin của doanh nghiệp trên Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia tại địa chỉ <http://www.dangkykinhdoanh.gov.vn>.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện có yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Biên bản thỏa thuận tỷ lệ mục đích sử dụng điện được xem là Phụ lục Hợp đồng được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/9/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

14. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện từ sử dụng điện sinh hoạt sang sử dụng điện ngoài sinh hoạt:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý): tiếp nhận, khảo sát, kiểm tra thực tế sử dụng điện; thống nhất chấm dứt hợp đồng mua bán điện và lập biên bản áp giá theo quy định;

Bước 4: Điện lực cấp huyện Dự thảo hợp đồng mua bán điện mục đích ngoài sinh hoạt, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ hoặc nhân viên thuộc bộ phận thi công hệ thống đo đếm (trường hợp thay hệ thống đo đếm) chuyển giao Hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu yêu cầu.

- Nộp bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ xác định mục đích sử dụng điện: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện; Giấy phép đầu tư; Quyết định thành lập Đơn vị; Biên bản khảo sát cấp điện của Điện lực/Công ty Điện lực; Thông tin của doanh nghiệp trên Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia tại địa chỉ <http://www.dangkykinhdoanh.gov.vn>.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện có yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Hợp đồng mua bán điện được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/9/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

15. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi định mức sử dụng điện:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện(theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, kiểm tra thực tế sử dụng điện và lập biên bản cấp định mức theo quy định.nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý:

- Bước 4: Điện lực cấp huyện cập nhật thông tin vào chương trình quản lý.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Giấy yêu cầu.

- Sổ hộ khẩu/Sổ tạm trú/xác nhận công an quản lý địa bàn cho các hộ/người chung tại địa điểm sử dụng điện.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện có yêu cầu thay đổi định mức sử dụng điện.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Biên bản kiểm tra thực tế định mức sử dụng điện tại địa điểm sử dụng điện (*được xem là Phụ lục hợp đồng mua bán điện*).

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/5/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

16. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng sinh hoạt trường hợp có ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách

hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận: nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý:

- Trường hợp chủ hợp đồng cũ đã có ý kiến đồng ý trong hồ sơ đề nghị thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện Điện lực cấp huyện tiến hành kiểm tra hệ thống đo đếm, làm thủ tục chấm dứt Hợp đồng mua bán điện với chủ thể cũ.

- Xác nhận nợ tiền điện của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ. Trường hợp chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ còn nợ thì phải có văn bản đồng ý của chủ thể HĐMBĐ mới chịu trách nhiệm thanh toán số tiền nợ của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ.

- Biên bản kiểm tra sử dụng điện hoặc Biên bản kiểm tra công tơ và hệ thống đo đếm với chủ thể HĐMBĐ mới.

- Bước 4: Điện lực cấp huyện Dự thảo hợp đồng mua bán điện, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển giao Hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu yêu cầu.

- Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức): Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an phường, xã (có ảnh đóng dấu giáp lai).

- Giấy tờ xác định chủ thể hợp đồng mua bán điện mới gồm một trong các loại giấy tờ có tên của Tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà hợp lệ; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu;

c) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết:

- Không quá 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện có yêu cầu sang tên hợp đồng mua bán điện

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Hợp đồng mua bán điện được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/9/2014 quy định về thực hiện giá bán điện .

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

17. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng sinh hoạt trường hợp chưa nhận được ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ và khách hàng mới có giấy tờ xác nhận quyền sở hữu hoặc quản lý, sử dụng (đối với đất) địa điểm sử dụng điện bao gồm công trình điện hiện tại:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý:

- Trường hợp chưa nhận được ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ và khách hàng mới có giấy tờ xác nhận quyền sở hữu hoặc quản lý, sử dụng (đôi với đất) địa điểm sử dụng điện (bao gồm cả công trình điện hiện tại), Điện lực cấp huyện có văn bản gửi chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ (địa chỉ ghi trên Hợp đồng mua bán điện cũ) và chính quyền địa phương (UBND Phường/xã) đề nghị chấm dứt Hợp đồng mua bán điện. Sau thời hạn 15 ngày kể từ ngày gửi văn bản nếu không nhận được ý kiến trả lời hoặc nhận được ý kiến thống nhất của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ, làm thủ tục chấm dứt Hợp đồng mua bán điện với chủ thể cũ, đề nghị chủ thể Hợp đồng mua bán điện mới có bản cam kết chịu trách nhiệm nếu xảy ra tranh chấp.

- Văn bản đồng ý của chủ thể HĐMBĐ mới chịu trách nhiệm thanh toán số tiền nợ của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ.

- Biên bản kiểm tra sử dụng điện hoặc Biên bản kiểm tra công tơ và hệ thống đo đếm với chủ thể HĐMBĐ mới.

- Bước 4: Điện lực cấp huyện Dự thảo hợp đồng mua bán điện, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển giao Hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu yêu cầu.

- Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức): Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an phường, xã (có ảnh đóng dấu giáp lai).

- Giấy tờ xác định chủ thể hợp đồng mua bán điện mới gồm một trong các loại giấy tờ có tên của Tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà hợp lệ; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu;

c) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết:

- Không quá 17 (mười bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. 32

lll

e) **Cơ quan thực hiện TTHC:** Điện lực cấp huyện.

f) **Đối tượng thực hiện:** Các tổ chức, cá nhân mua điện có yêu cầu sang tên hợp đồng mua bán điện

g) **Mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Phiếu yêu cầu.

h) **Phí, lệ phí:** Không.

i) **Kết quả của việc thực hiện TTHC:** Hợp đồng mua bán điện được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) **Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC:** không.

k) **Căn cứ pháp lý của TTHC:**

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/5/2014 quy định về thực hiện giá bán điện.

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

18. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng sử dụng điện ngoài sinh hoạt (khách hàng là doanh nghiệp được tổ chức lại theo quy định tại Luật Doanh nghiệp):

a) **Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý:

• Trường hợp có ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ và khách hàng là doanh nghiệp được tổ chức lại theo quy định tại Luật Doanh

nghiệp (chia, tách, hợp nhất, sáp nhập doanh nghiệp, chuyển đổi mô hình hoạt động của doanh nghiệp), làm thủ tục chấm dứt Hợp đồng mua bán điện với chủ thể cũ.

- Xác nhận nợ tiền điện của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ. Trường hợp chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ còn nợ thì phải có văn bản đồng ý của chủ thể HĐMBĐ mới chịu trách nhiệm thanh toán số tiền nợ của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ.

- Biên bản kiểm tra sử dụng điện hoặc Biên bản kiểm tra hệ thống đo đếm với chủ thể Hợp đồng mua bán điện mới.

- Bước 4: Điện lực cấp huyện Dự thảo hợp đồng mua bán điện, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển giao Hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu yêu cầu.

- Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức): Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an phường, xã (có ảnh đóng dấu giáp lai).

- Giấy tờ xác định chủ thể hợp đồng mua bán điện mới gồm bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ có tên của Tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà hợp lệ; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện; Giấy phép đầu tư; Quyết định thành lập Đơn vị.

- Nộp bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ xác định mục đích sử dụng điện: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng

ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện; Giấy phép đầu tư; Quyết định thành lập Đơn vị; Thông tin của doanh nghiệp trên Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia tại địa chỉ <http://www.dangkykinhdoanh.gov.vn>.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết:

- Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Chi nhánh Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện có yêu cầu thay đổi định mức sử dụng điện.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Hợp đồng mua bán điện được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/5/2014 quy định về thực hiện giá bán điện.

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

19. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng ngoài sinh hoạt trường hợp chưa nhận được ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ và khách hàng mới có giấy tờ xác nhận quyền sở hữu hoặc quản lý, sử dụng (đối với đất) địa điểm sử dụng điện bao gồm công trình điện hiện tại:

a) Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Người yêu cầu giải quyết thủ tục chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định tại thủ tục này.

- Bước 2: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000 (gọi là: Đơn vị tiếp nhận hồ sơ)

- Bước 3: Điện lực cấp huyện (theo khu vực quản lý) tiếp nhận, khảo sát, nhập tình trạng tiến độ giải quyết hồ sơ lên phần mềm quản lý:

- Trường hợp chưa nhận được ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ và khách hàng mới có giấy tờ xác nhận quyền sở hữu hoặc quản lý, sử dụng (đối với đất) địa điểm sử dụng điện (bao gồm cả công trình điện hiện tại), Điện lực cấp huyện có văn bản gửi chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ (địa chỉ ghi trên Hợp đồng mua bán điện cũ) và chính quyền địa phương (UBND Phường/xã) đề nghị chấm dứt Hợp đồng mua bán điện. Sau thời hạn 15 ngày kể từ ngày gửi văn bản nếu không nhận được ý kiến trả lời hoặc nhận được ý kiến thống nhất của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ, làm thủ tục chấm dứt Hợp đồng mua bán điện với chủ thể cũ, đề nghị chủ thể Hợp đồng mua bán điện mới có bản cam kết chịu trách nhiệm nếu xảy ra tranh chấp.

- Chịu trách nhiệm thanh toán số tiền nợ của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ.

- Biên bản kiểm tra sử dụng điện hoặc Biên bản kiểm tra hệ thống đo đếm với chủ thể Hợp đồng mua bán điện mới.

- Bước 4: Điện lực cấp huyện Dự thảo hợp đồng mua bán điện, ký kết hợp đồng trước; chuyển hợp đồng cho Đơn vị tiếp nhận hồ sơ.

Đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển giao Hợp đồng mua bán điện cho khách hàng ký kết và nhận lại 01 bản để chuyển về Cơ quan điện lực theo quy định.

b) Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ tại Điện lực cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại UBND các huyện/Thị xã Long Khánh/Thành phố Biên Hòa hoặc Trung tâm hành chính công tỉnh Đồng Nai hoặc qua website chăm sóc khách hàng của TTCSKH (www.cskh.evnspsc.vn) hoặc gửi yêu cầu qua số điện thoại Tổng đài TTCSKH 19001006/19009000.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

❖ **Thành phần hồ sơ:**

- Phiếu yêu cầu.

- Giấy tờ tùy thân (cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức): Giấy chứng minh nhân dân; Giấy chứng minh công an nhân dân; Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân; Thẻ căn cước công dân; Hộ chiếu hoặc Giấy xác nhận nhân thân của công an phường, xã (có ảnh đóng dấu giáp lai).

- Giấy tờ xác định chủ thể hợp đồng mua bán điện mới gồm bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ có tên của Tổ chức/cá nhân tại địa điểm mua

điện sau: Hộ khẩu thường trú; Sổ tạm trú; Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà; Quyết định phân nhà; Hợp đồng mua bán nhà hợp lệ; Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 01 năm trở lên và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu; Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất; Hợp đồng thuê địa điểm và có xác nhận đồng ý của chủ sở hữu;

- Nộp bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm theo bản chính để cán bộ tiếp nhận đối chiếu theo quy định pháp luật một trong các loại giấy tờ xác định mục đích sử dụng điện: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp; giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện; Giấy phép đầu tư; Quyết định thành lập Đơn vị; Thông tin của doanh nghiệp trên Cổng thông tin đăng ký doanh nghiệp quốc gia tại địa chỉ <http://www.dangkykinhdoanh.gov.vn>.

❖ **Số lượng hồ sơ:** 01 (bộ).

d) Thời hạn giải quyết:

- Không quá 18 (mười tám) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Cơ quan thực hiện TTHC: Chi nhánh Điện lực cấp huyện.

f) Đối tượng thực hiện: Các tổ chức, cá nhân mua điện có yêu cầu thay đổi định mức sử dụng điện.

g) Mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Phiếu yêu cầu.

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Kết quả của việc thực hiện TTHC: Hợp đồng mua bán điện được ký kết giữa khách hàng và Điện lực.

j) Yêu cầu hoặc điều kiện để thực hiện TTHC: không.

k) Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Luật Điện lực.

- Nghị định 137/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Điện lực và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Điện lực.

- Thông tư 16/2014/TT-BCT ngày 26/9/2014 quy định về thực hiện giá bán điện.

- Quyết định 4495/QĐ-BCT ngày 30/11/2017 quy định về giá bán điện.

- Quy trình kinh doanh điện năng của Tập đoàn Điện lực Việt Nam ban hành theo quyết định số 1050/QĐ-EVN ngày 7/9/2017.

- Quyết định 505/QĐ-EVN ngày 15/5/2017 của Tập Đoàn Điện lực Việt Nam quy định về cung cấp các dịch vụ điện trong Tập đoàn Điện lực Quốc gia Việt Nam.

- Văn bản số 10439/EVN SPC-KD ngày 26/12/2017 về việc hướng dẫn thực hiện thực hiện quy trình kinh doanh điện năng năm 2017 của Tổng công ty Điện lực Miền Nam.

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế khu vực thành phố, thị trấn, thị xã:

Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, không tính khoảng thời gian thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (3 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát phương án cấp điện. Thỏa thuận vị trí hệ thống đo đếm	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Dự thảo hợp đồng mua bán điện	Điện lực cấp huyện	
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Lãnh đạo Điện lực Ký HĐMBĐ	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	01 ngày
↓		
Thi công lắp đặt công tơ điện. Ký HĐMBĐ	Điện lực cấp huyện	01 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế khu vực nông thôn:

Thời hạn giải quyết: Không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, không tính khoảng thời gian thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (5 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát phương án cấp điện. Thỏa thuận vị trí hệ thống đo đếm	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Dự thảo hợp đồng mua bán điện	Điện lực cấp huyện	
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Lãnh đạo Điện lực Ký HĐMBĐ	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	01 ngày
↓		
Thi công lắp đặt công tơ điện. Ký HĐMBĐ	Điện lực cấp huyện	03 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế trong trường hợp phải lắp dựng thêm cột/cáp ngầm/lắp đặt máy biến dòng điện

Thời hạn giải quyết: Không quá 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, không tính khoảng thời gian thông nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (7 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát phương án cấp điện. Thỏa thuận vị trí hệ thống đo đếm	Điện lực cấp huyện	02 ngày
↓		
Dự thảo hợp đồng mua bán điện	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Lãnh đạo Điện lực Ký HĐMBĐ	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	01 ngày
↓		
Thi công lắp đặt công tơ điện. Ký HĐMBĐ	Chi nhánh Điện lực cấp huyện	03 ngày

ll

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế tách công tơ dùng chung khu vực thành phố, thị trấn, thị xã:

Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, không tính khoảng thời gian thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (3 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát phương án cấp điện. Thỏa thuận vị trí hệ thống đo đếm	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Dự thảo hợp đồng mua bán điện		
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Lãnh đạo Điện lực Ký HĐMBĐ	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	01 ngày
↓		
Thi công lắp đặt công tơ điện. Ký HĐMBĐ	Điện lực cấp huyện	01 ngày

UR

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng mua điện sinh hoạt (1 pha) từ lưới hạ thế tách công tơ dùng chung khu vực nông thôn:

Thời hạn giải quyết: Không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, không tính khoảng thời gian thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (5 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát phương án cấp điện. Thỏa thuận vị trí hệ thống đo đếm	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Dự thảo hợp đồng mua bán điện	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Lãnh đạo Điện lực Ký HĐMBĐ	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	01 ngày
↓		
Thi công lắp đặt công tơ điện. Ký HĐMBĐ	Điện lực cấp huyện	02 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha khu vực thành phố, thị trấn, thị xã:

Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, không tính khoảng thời gian thông nhất ý kiến Phụ lục hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (3 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát phương án cấp điện.	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Lập dự thảo Phụ lục Hợp đồng mua bán điện	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Phụ lục hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Thi công thay đổi hệ thống đo đếm. Ký Biên bản treo tháo điện kế	Điện lực cấp huyện	01 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha khu vực nông thôn:

Thời hạn giải quyết: Không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, không tính khoảng thời gian thống nhất ý kiến Phụ lục hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (5 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
Khảo sát phương án cấp điện.	Điện lực cấp huyện	01 ngày
Lập dự thảo Phụ Lục Hợp đồng mua bán điện (nếu có)	Điện lực cấp huyện	01 ngày
<ul style="list-style-type: none"> - Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Phụ lục hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) 	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
Thi công thay đổi công tơ. Ký Biên bản treo tháo điện kế	Chi nhánh Điện lực cấp huyện	03 ngày

ll

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw khu vực thành phố, thị xã, thị trấn:

Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, không tính khoảng thời gian khách hàng thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (3 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát phương án cấp điện.	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Lập dự thảo Phụ lục Hợp đồng mua bán điện	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Phụ lục hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Thi công thay đổi hệ thống đo đếm. Ký Biên bản treo tháo điện kế	Điện lực cấp huyện	01 ngày

ell

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw khu vực nông thôn:

Thời hạn giải quyết: Không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, không tính khoảng thời gian thống nhất Phụ lục hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (5 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
Khảo sát phương án cấp điện.	Điện lực cấp huyện	01 ngày
Lập dự thảo Phụ Lục Hợp đồng mua bán điện (nếu có)	Điện lực cấp huyện	01 ngày
<ul style="list-style-type: none"> - Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Phụ lục hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) 	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
Thi công thay đổi công tơ. Ký Biên bản treo tháo điện kế	Chi nhánh Điện lực cấp huyện	03 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi công suất sử dụng điện/thay đổi loại công tơ 01 pha, 03 pha đối với khách hàng sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có công suất có suất sử dụng ≥ 40 Kw cho trường hợp phải lắp máy biến dòng:

Thời hạn giải quyết: Không quá 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, không tính khoảng thời gian thông nhất Phụ lục hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (7 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát phương án cấp điện.	Điện lực cấp huyện	02 ngày
↓		
Lập Phụ Lục Hợp đồng mua bán điện.	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Lập Phụ Lục Hợp đồng mua bán điện.	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Trình Lãnh đạo ký Phụ lục Hợp đồng	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	01 ngày
↓		
Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Thi công thay đổi công tơ. Ký Biên bản treo tháo điện kế	Điện lực cấp huyện	03 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi vị trí thiết bị đo đếm:

Thời hạn giải quyết: Không quá 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (7 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
Khảo sát phương án di dời hệ thống đo đếm	Điện lực cấp huyện	02 ngày
Trình Lãnh đạo ký phương án di dời	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	01 ngày
Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính.	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
Thi công thay đổi vị trí hệ thống đo đếm. Ký Biên bản treo tháo điện kế	Điện lực cấp huyện	04 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện từ sử dụng điện ngoài sinh hoạt sang sử dụng điện sinh hoạt:

Thời hạn giải quyết: Không quá 01 (một) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (1 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát, kiểm tra thực tế sử dụng điện, lập biên bản áp giá	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Dự thảo hợp đồng mua bán điện. Trình Lãnh đạo ký HĐMBĐ	Điện lực cấp huyện	
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Ký HĐMBĐ	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	
↓		
Chuyển HĐMBĐ cho khách hàng	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện: chuyển sử dụng điện ngoài sinh hoạt phải thay đổi giá bán điện:

Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (3 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát, kiểm tra thực tế sử dụng điện, lập biên bản áp giá	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Ký biên bản áp giá	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	01 ngày
↓		
Chuyển biên bản áp giá cho khách hàng	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	01 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi mục đích sử dụng điện từ sử dụng điện sinh hoạt sang sử dụng điện ngoài sinh hoạt:

Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (3 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Khảo sát, kiểm tra thực tế sử dụng điện, lập biên bản áp giá.	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Chấm dứt HĐMBĐ cũ. Dự thảo hợp đồng mua bán điện.	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Ký HĐMBĐ	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	01 ngày
↓		
Chuyển HĐMBĐ cho khách hàng	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi định mức sử dụng điện:

Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (3 ngày)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân</div>	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận</div>	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Khảo sát, kiểm tra thực tế sử dụng điện, lập biên bản áp giá</div>	Điện lực cấp huyện	01 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ký biên bản cấp định mức</div>	Giám đốc Điện lực hoặc người được ủy quyền (theo khu vực quản lý)	01 ngày
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Chuyển biên bản cấp định mức cho khách hàng</div>	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	01 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng sinh hoạt trường hợp có ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ:

Thời hạn giải quyết: Không quá 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (2 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Chi nhánh Điện lực cấp huyện	
↓		
Kiểm tra hệ thống đo đếm theo quy định	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Dự thảo hợp đồng mua bán điện	Điện lực cấp huyện	
↓		
<ul style="list-style-type: none"> - Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có) 	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Ký hợp đồng mua bán điện	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	01 ngày

ll

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng sinh hoạt trường hợp chưa nhận được ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ và khách hàng mới có giấy tờ xác nhận quyền sở hữu hoặc quản lý, sử dụng (đối với đất) địa điểm sử dụng điện bao gồm công trình điện hiện tại:

Thời hạn giải quyết: Không quá 17 (mười bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (17 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Gửi thông báo UBND Phường/xã hoặc chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ để xác nhận ý kiến	Điện lực cấp huyện; Chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ	15 ngày
↓		
Kiểm tra hệ thống đo đếm	Điện lực cấp huyện;	01 ngày
↓		
Dự thảo hợp đồng mua bán điện	Điện lực cấp huyện	0.5 ngày
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Ký hợp đồng mua bán điện	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	0.5 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng sử dụng điện ngoài sinh hoạt (khách hàng là doanh nghiệp được tổ chức lại theo quy định tại Luật Doanh nghiệp):

Thời hạn giải quyết: Không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (3 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Kiểm tra hệ thống đo đếm theo quy định	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
Dự thảo hợp đồng mua bán điện	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Ký hợp đồng mua bán điện	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	01 ngày

LĨNH VỰC ĐIỆN

1. Thủ tục khách hàng yêu cầu thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện dành cho khách hàng ngoài sinh hoạt trường hợp chưa nhận được ý kiến đồng ý của chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ và khách hàng mới có giấy tờ xác nhận quyền sở hữu hoặc quản lý, sử dụng (đối với đất) địa điểm sử dụng điện bao gồm công trình điện hiện tại:

Thời hạn giải quyết: Không quá 18 (mười tám) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*không kể thời gian gửi hồ sơ theo đường bưu điện, thống nhất ý kiến hợp đồng mua bán điện và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định*).

Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian giải quyết (18 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	
↓		
Nhận hồ sơ từ Đơn vị tiếp nhận	Bộ phận giao dịch của các Điện lực cấp huyện	
↓		
Gửi thông báo UBND Phường/xã hoặc chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ để xác nhận ý kiến	Điện lực cấp huyện; Chủ thể Hợp đồng mua bán điện cũ	15 ngày
↓		
Kiểm tra hệ thống đo đếm	Điện lực cấp huyện;	01 ngày
↓		
Dự thảo hợp đồng mua bán điện	Điện lực cấp huyện	01 ngày
↓		
- Lấy ý kiến thống nhất của khách hàng về Hợp đồng mua bán điện. - Khách hàng thực hiện nghĩa vụ tài chính (nếu có)	Khách hàng	Nút dừng (thời gian chờ)
↓		
Ký hợp đồng mua bán điện	Đơn vị tiếp nhận hồ sơ	01 ngày



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**GIẤY ĐỀ NGHỊ THAY ĐỔI CHỦ THỂ
HỢP ĐỒNG MUA BÁN ĐIỆN**

Kính gửi:

Tên đơn vị/cá nhân:.....
 Địa chỉ giao dịch: Số nhà đường phố, tổ dân
 phố/thôn, phường/xã/thị trấn, quận/huyện/thị
 xã, tỉnh/thành phố
 Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc doanh nghiệp số do
 cấp ngày/...../.....
 Số điện thoại:; Số fax:; Email:
 Mã số thuế:
 Tài khoản số: tại Ngân hàng
 Đại diện là ông (bà): chức vụ:
 Theo văn bản ủy quyền ngày/...../.....
 Số CMND/hộ chiếu/căn cước:..... do..... cấp ngày:/...../.....

Đề nghị thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện số: ký ngày/...../20.....

Mã khách hàng:

Đang sử dụng điện tại: Số nhà đường phố, tổ dân
 phố/thôn, phường/xã/thị trấn, huyện/thị xã/thành phố
, tỉnh Đồng Nai.

Bên mua điện là (đơn vị/cá nhân):.....

Đại diện là ông (bà): chức vụ: ký

Lý do thay đổi chủ thể hợp đồng mua bán điện

Tôi cam kết thanh toán các khoản tiền bao gồm: toàn bộ sản lượng điện phát sinh mà Bên
 mua điện còn nợ, tiền phạt do vi phạm sử dụng điện, tiền bồi hoàn thiết bị của Bên bán
 điện bị hư hỏng do lỗi của Bên mua điện, cho Bên bán điện trước khi hoàn tất thủ tục
 thay đổi chủ thể hợp đồng mua điện nêu trên.

Các giấy tờ kèm theo:

Ý kiến của chủ thể ký HĐMBĐ
hiện hữu

....., ngày tháng năm

.....
Người yêu cầu
(Ký và ghi rõ họ tên)

DANH MỤC CÁC GIẤY TỜ ĐÍNH KÈM

1. **Giấy tờ tùy thân:** của cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của Tổ chức yêu cầu sang tên hợp đồng mua bán điện. Là một trong các giấy tờ sau:
 - Giấy chứng minh nhân dân.
 - Giấy chứng minh công an nhân dân.
 - Giấy chứng minh sỹ quan quân đội nhân dân.
 - Thẻ căn cước công dân.
 - Hộ chiếu.
 - Giấy xác nhận nhân thân của công an phường/xã (có ảnh đóng dấu giáp lai).
2. **Giấy tờ xác định mục đích sử dụng điện:** là một trong các giấy tờ sau:
 - Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.
 - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh.
 - Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.
 - Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện.
 - Giấy phép đầu tư.
 - Quyết định thành lập đơn vị.
3. **Giấy tờ xác định chủ thể hợp đồng mua bán điện:** là một trong các giấy tờ sau.
 - Hộ khẩu thường trú.
 - Sổ tạm trú.
 - Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà.
 - Quyết định phân nhà.
 - Hợp đồng mua bán nhà.
 - Hợp đồng thuê nhà có thời hạn từ 1 năm trở lên và đồng ý của chủ sở hữu.
 - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
 - Hợp đồng ủy quyền quản lý và sử dụng nhà/đất.
 - Hợp đồng thuê địa điểm và đồng ý của chủ sở hữu.
 - Giấy xác nhận của chính quyền địa phương (trường hợp không có các giấy tờ trên)